



Istituto Comprensivo Empoli Ovest
Via Evangelista Torricelli, 58/A – 50053 Empoli (FI)
Tel. 0571/960158 – 0571/926612 – Fax 0571/926640 C.F. 91048780489
sito web <http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it>
e-mail: fiic876002@istruzione.it – pec: fiic876002@pec.istruzione.it

Circolare n. 21 del 25/09/2019

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: modalità organizzative servizio assistenza socio educativa- a.s. 2019/20

Si ricordano alcune importanti modalità condivise con il Comune, al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio e si richiede la vostra cortese collaborazione affinché tali modalità siano rispettate:

- le ore assegnate dovranno essere svolte obbligatoriamente nei giorni stabiliti. Una volta stabilito l'orario settimanale non potranno essere presi accordi con gli operatori ma occorre rivolgersi direttamente alla cooperativa, nella persona della coordinatrice Melania Gigli;
- in caso di assenza dell'alunno – laddove l'orario di assistenza OSA prenda inizio da metà mattinata per es.10.00 – la scuola dovrà avvertire immediatamente Melania Gigli tramite telefonata o messaggio che non manderà l'operatore e allo stesso tempo la Direzione che provvederà ad inviare una mail a Melania Gigli della cooperativa Geos e per conoscenza al Servizio scuola del Comune. Questo modo di operare consentirà di garantire le ore assegnate per tutto l'anno scolastico. La scuola dopo due giorni consecutivi di assenza non comunicata dalla famiglia, si impegna a contattare la famiglia.
- Le richieste di assistenza per lo svolgimento di attività extrascolastiche (es. visite guidate, attività sportive, gite d'istruzione e altri progetti) devono essere comunicate, almeno 10 giorni prima, al Servizio Scuola e per conoscenza alla cooperativa Geos. Nel caso in cui ci sia uno spostamento orario basta accordarsi con la cooperativa
- Modello ASA (presenza/assenza dei bambini): deve essere firmato da un delegato del DS . La scuola dovrà comunicare alla cooperativa il nominativo del docente delegato per la firma del modello.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93