



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Istituto Comprensivo Empoli Ovest
Via Evangelista Torricelli, 58/A – 50053 Empoli (FI)
Tel. 0571/960158 – 0571/926612 – Fax 0571/926640 C.F. 91048780489
sito web <http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it>
e-mail: fiic876002@istruzione.it – pec: fiic876002@pec.istruzione.it

Circolare n. 134 del 29/01/2020

A TUTTI I DOCENTI DELLA
SCUOLA PRIMARIA
LORO SEDI

Oggetto: Scrutini 1° quadrimestre scuola primaria

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO
DEL 1° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA**

1. Ogni docente deve controllare che le funzioni del registro elettronico siano corrette e funzionanti, in particolare che l'abbinamento classe discipline sia esatto e che il ruolo del coordinatore sia attivo. Se questo non fosse vi invito subito a contattare Leonardo Biacca della segreteria.
2. La fine del primo quadrimestre è il **31 gennaio 2020** e, allo scopo di rendere efficaci le operazioni di scrutinio, si invitano tutti i Docenti a seguire le modalità di seguito precisate.
3. Gli scrutini si svolgeranno, secondo il Piano delle Attività deliberato dal Collegio, nei giorni di martedì 4 febbraio e mercoledì 5 febbraio alla presenza di tutto il team docente, come da calendario allegato alla presente.
4. Per il primo quadrimestre sono delegati a sostituire il DS gli insegnanti di italiano e sono individuati come segretari i docenti di matematica.
5. **Prima dello scrutinio**, tutti i docenti devono avere inserito nel registro almeno le proposte di voto disciplinare e, se possibile, concordato il giudizio sintetico del comportamento; fermo restando che tutto potrà essere modificato in sede di scrutinio. Per quanto riguarda le voci da poter utilizzare per la stesura del giudizio globale sul processo formativo oltre al frasario offerto da Argo, potranno essere utilizzate anche le griglie allegate alla presente circolare che rispondono ai criteri comuni e condivisi per la valutazione degli alunni, elaborati dai componenti della commissione valutazione degli ex circoli didattici che sono in toto o in parte sono confluiti nell'istituto comprensivo Empoli Ovest. Il comportamento verrà espresso con un giudizio sintetico che deve corrispondere ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano Triennale dell'Offerta formativa del nostro Istituto.

- 6. Durante lo scrutinio** ogni docente confermerà/modificherà la proposta di valutazione disciplinare per la relativa approvazione. Il team dei docenti confermerà/ modificherà il giudizio relativo al comportamento.
- 7. Il verbale di scrutinio e il tabellone con i voti** saranno direttamente stampati dal registro elettronico al termine delle operazioni, mentre le schede delle valutazioni intermedie alle famiglie saranno stampate dalla segreteria tramite l'applicativo gestionale utilizzato correlato al registro stesso. Al termine dello scrutinio tutti i docenti firmeranno la stampa del tabellone da allegare al verbale e **il foglio firme** che la segreteria predisporrà per ciascun team in formato cartaceo. Sarà cura del segretario controllare che gli atti siano firmati da tutti i docenti. I responsabili di plesso raccoglieranno quindi i tabelloni , i fogli firma e i verbali di tutte le classi consegnandoli all'ufficio protocollo della direzione didattica.
- 8. I docenti di sostegno**, sono contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni (in presenza di più docenti di sostegno su un a/o diversamente abile, si esprimono con un voto unico)
- 9. I docenti incaricati dell'attività alternativa/studio assistito** alla religione cattolica e i docenti del **potenziamento** forniscono ai docenti della classe elementi conoscitivi relativi all'interesse manifestato e al profitto.
- 10. I docenti di religione cattolica** esprimeranno la valutazione NON con il voto numerico, bensì con il giudizio sintetico (le voci sono presenti nel registro elettronico).
- 11.** I plessi impegnati in attività di scrutinio martedì 4 p.v. effettueranno la programmazione regolarmente il giorno successivo. Le scuole che avranno gli scrutini mercoledì 5 p.v. anticiperanno la programmazione al giorno prima.
- 12.** Le sedi di scrutinio saranno la scuola media Busoni, la scuola primaria Baccio e la scuola primaria Michelangelo. L'accorpamento si è reso necessario perché il personale di segreteria sarà presente nei plessi per essere da supporto ai docenti. Seguirà circolare con comunicazione della sede assegnata a ciascun plesso.
- 13.** Al fine di spiegare e semplificare le operazioni di scrutinio si allega alla presente una guida operativa per l'uso del portale.
- 14. La consegna del documento di valutazione**, come previsto dal piano annuale, avverrà **MARTEDÌ 18 FEBBRAIO dalle ore 17.00 alle ore 19.00**

Allegato 1 Calendario scrutini.

Allegato 2 Legenda griglia di processo.

Allegato 3 Criteri di valutazione.

Allegato 4 Giudizi I quadrimestre.

Allegato 5 Procedura per l'inserimento dei voti e il comportamento sul registro elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93