

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL DSGA
AL SITO WEB

**Oggetto: Circolare n. 215 del 08.05.2020 - Istruzioni per richiesta Ferie-
Permessi-Certificazioni-Ecc. mediante Argo Personale**

Si informano le SS.LL. che è stato avviato dalla segreteria del personale il processo di automatizzazione delle richieste di permesso/ferie/certificazioni/attestazioni per visite museali, ecc.

Il processo è attualmente in fase sperimentale, ed è utilizzabile dal solo personale docente e dagli ATA/Assistente Amministrativo, verrà successivamente attivato anche per il personale ATA/Collaboratore Scolastico.

A regime le richieste in formato cartaceo saranno accolte solo per attività marginali (modelli non presenti su Argo Personale), pertanto si chiede ai docenti e al personale ATA della segreteria di utilizzare tale canale per tutte le richieste in oggetto.

Nell'allegato 1 sono specificati in dettagli le operazioni da compiere.

Ringrazio tutto il personale per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93