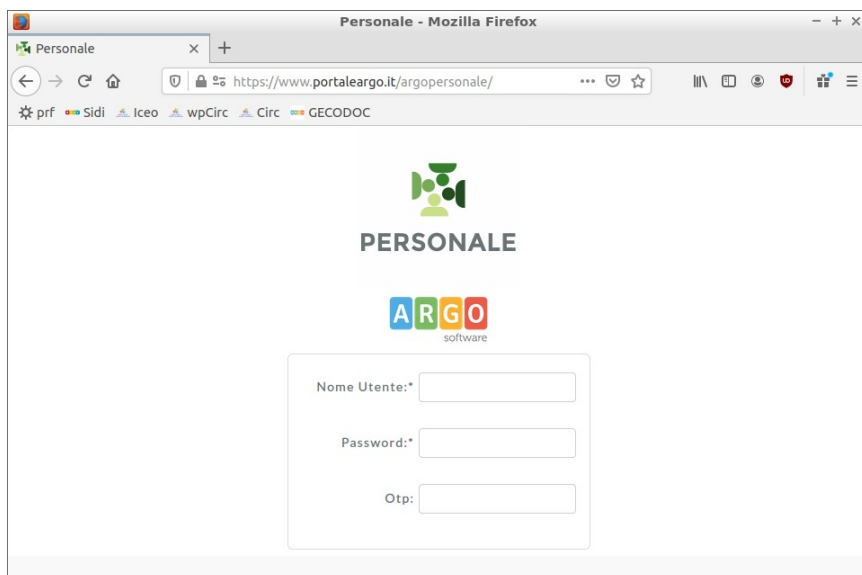


Istruzioni per richiesta di permessi orari/adesione assemblea sindacale mediante Argo Personale

Accedere al seguente link

<https://www.portaleargo.it/argopersonale/>

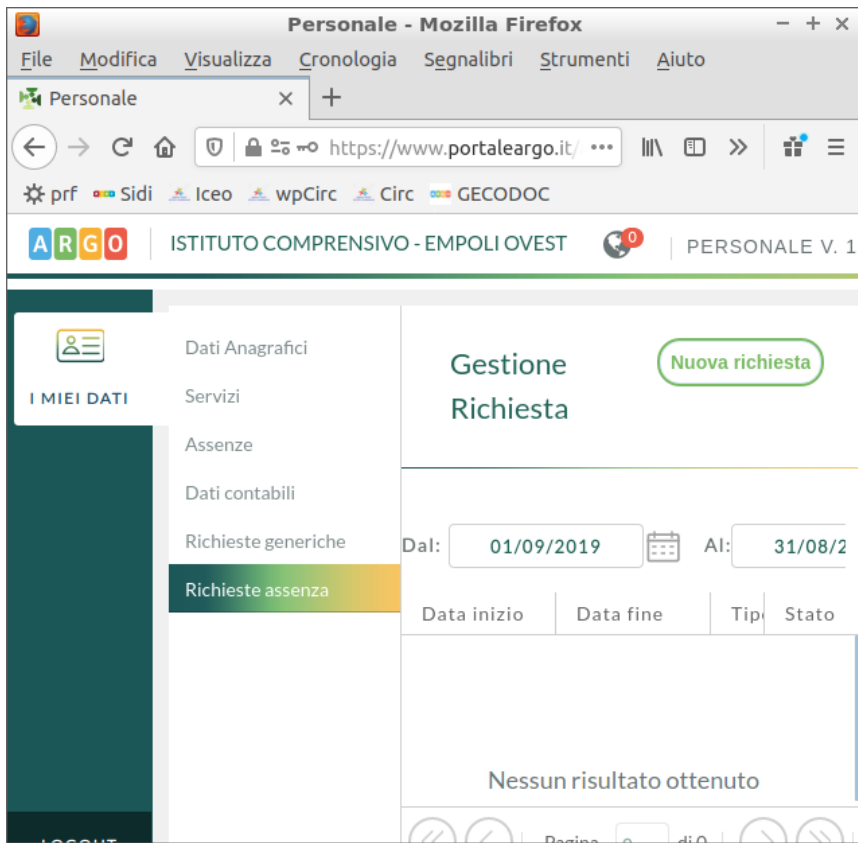
utilizzando le proprie credenziali (nome.cognome.sc28806)



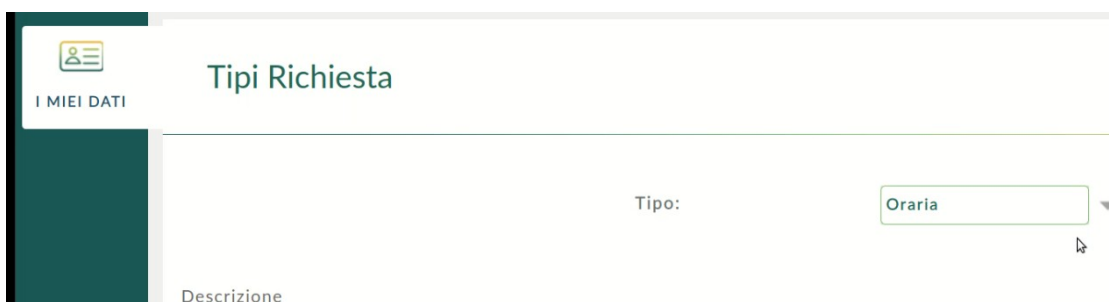
Fare click su **I MIEI DATI**

poi su **Richiesta Assenza**

e poi su **Nuova Richiesta**



Nella sezione **Tipi Richiesta** specificare **ORARIA**



Selezionare il tipo di permesso/richiesta da inviare facendo click su **Seleziona**

 I MIEI DATI

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Oraria

Descrizione	Azioni
Partecipazione ad assemblea sindacale	Seleziona
Permessi sindacali	Seleziona
Permesso breve	Seleziona

Specificare la **Data**

 I MIEI DATI

Nuova richiesta

Partecipazione ad assemblea sindacale

Data:*



< Maggio 2020 >

D	L	M	M	G	V	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Oggi

LOGOUT

Specificare l'ora di inizio e di fine (deve essere **nel formato 09:30 e non 9:30**)

Ora inizio:*

Ora fine:*

9:30

are:

! Ora inizio
Ora non valida. Deve essere nel formato hh:mm

Ora inizio:*

09:30

Ora inizio:*

09:30

Ora fine:*

11:30

Aggiungere eventuali **Note**

Note richiedente:

Partecipazione assemblea sindacale unitaria provinciale



Premere il pulsante **SALVA**



Solo dopo aver salvato è possibile Allegare eventuale documentazione mediante il pulsante **AGGIUNGI ALLEGATO**

Infine premere il pulsante **INOLTRA**

