

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Empoli Ovest

Via Evangelista Torricelli, 58/A – 50053 Empoli (FI)

Tel. 0571/960158 – 0571/926612 – Fax 0571/926640 C.F. 91048780489

sito web <http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it>

e-mail: fiic876002@istruzione.it – pec: fiic876002@pec.istruzione.it



I. C. - EMPOLI OVEST - EMPOLI (FI) Prot. 0006158 del 11/09/2020 07 (Uscita)

**OGGETTO: DISPOSIZIONE DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI PLESSI DEL PERSONALE
ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO COVID ADOTTATO DA
QUESTA ISTITUZIONE E PUBBLICATO SUL SITO D'ISTITUTO NELLA SEZIONE CIRCOLARI a.s.
2020/21**

IL Dirigente Scolastico

CONSIDERATA la ripresa delle attività didattiche a partire dal giorno 15/09/2020

CONSIDERATO che fino al 23/09/2020 non sarà attivo l'offerta didattica a tempo pieno

CONSIDERATA la necessità di assegnare in via provvisoria e comunque fino alla presentazione del piano delle attività da parte del DSGA del personale ATA - Collaboratori Scolastici ai plessi.

CONSIDERATO il parere del D.S.G.A. f.f. e della Collaboratrice del Dirigente Biuso Cinzia

DISPONE

- L' assegnazione temporanea del personale ATA - Collaboratori Scolastici ai plessi così come riportato nella tabella allegata.

- L' orario di servizio dei Collaboratori Scolastici sarà diversificato per ciascun plesso e strettamente subordinato all' orario di ingresso degli alunni. Pertanto ciascun collaboratore scolastico entrerà in servizio nel plesso assegnato 15 minuti prima dell' ingresso previsto per gli alunni svolgendo un turno settimanale di 7,12 ore al giorno per cinque giorni dal lunedì al venerdì.

E' da considerarsi obbligatorio l' utilizzo del badge di timbratura nei plessi in cui risulta installato il dispositivo marcatempo.

- Eventuali necessità di prorogare l' orario di servizio per garantire la pulizia e la sanificazione dei locali e comunque il rispetto del protocollo COVID adottato da questa Istituzione, andrà comunicato al referente di plesso che provvederà ad informare il DSGA. ed ottenere relativa autorizzazione.

Si ricorda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente al sopracitato protocollo e si coglie l' occasione per ringraziare tutto il personale per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Picerno