

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Empoli Ovest

Via Evangelista Torricelli, 58/A – 50053 Empoli (FI)

Tel. 0571/960158 – 0571/926612 – Fax 0571/926640 C.F. 91048780489

sito web <http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it>

e-mail: fiic876002@istruzione.it – pec: fiic876002@pec.istruzione.it



AL PERSONALE ATA

A TUTTO IL PERSONALE

ALLA RSU D'ISTITUTO

ALL' ALBO

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO Il DPCM del 3 novembre 2020 che, fra le misure dirette al contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto, ne ha introdotte alcune riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche che vengono ulteriormente esplicitate nella nota MI n. 1990 del 05/11/2020.

PRESO ATTO che con l'entrata in vigore del DPCM in oggetto, dal 6 novembre, vengono quindi meno le disposizioni del precedente decreto del 24 ottobre 2020.

CONSIDERATA la nota U.S.R. 14285 del 6/11/2020 allegata alla presente avente per oggetto: "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2020. Indicazioni ."

VALUTATI gli spazi a disposizione ad uso uffici del plesso di Via Torricelli

CONSIDERATA la complessità dell' Istituto che conta 18 plessi ed una utenza di circa 2100 alunni

ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

- come da circolare n° 98 del 03/11/2020 la conferma della sospensione del servizio di front-office all'utenza;
- che a turnazione parte del personale Amministrativo svolga l' attività lavorativa in modalità "Lavoro agile" garantendo comunque la presenza di una unità per ogni ufficio nello specifico:
dal giorno 09/11/2020 al 14/11/2020 Arrighi Stefania , Raiola Antonio svolgeranno l' attività lavorativa in modalità "Lavoro agile".
Il personale collocato in "Lavoro agile" svolgerà l' attività lavorativa giornaliera attenendosi al piano delle attività e concordando giornalmente le attività con il DS e il DSGA. Il personale coinvolto, che dovrà essere sempre raggiungibile telefonicamente in orario di servizio, invierà il lunedì successivo alla settimana svolta in modalità "lavoro agile" dettagliato report indicando le attività svolte e gli obbiettivi raggiunti.

Si chiede a tutto il personale scolastico di visionare , per competenza ,la nota USR 14285 del 6/11/2020 allegata alla presente.

Considerato che con successivi ed ulteriori atti saranno integrati o modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell' evolversi dell' emergenza in atto, dei conseguenti atti regolativi e delle necessità emergenti dell' Istituzione scolastica in relazione alle attività essenziali e indifferibili, la comunicazione sulla turnazione del personale collocato in modalità agile sarà data settimanalmente.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU di Istituto e alle organizzazioni sindacali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Picerno