



L’iscrizione al primo anno della scuola primaria avviene esclusivamente in modalità On Line, secondo quanto definito dall’art. 7, comma 28, del Decreto Legge 95/2012, convertito in Legge 135/2012

Presentazione delle domande

- Le domande possono essere presentate dal **04 Gennaio fino al 25 Gennaio 2021,** come stabilito dal MIUR, con C. M. 20651 del 12 novembre 2020 .

- Le famiglie potranno procedere con la registrazione al portale iscrizioni OnLine, a partire dalle ore 9.00 del 19 Dicembre 2020

Prima di procedere con l’iscrizione

Per accedere alla domanda di iscrizione occorre conoscere il **codice meccanografico della scuola prescelta consultabile nella slide successiva**

N.B.: nel modulo per la scelta della scuola **vanno inseriti anche i codici di una seconda e di una terza scuola**, opzioni necessarie nel caso in cui la prima scelta non venga soddisfatta.

Questi sono i codici meccanografici delle scuole del nostro Istituto:

“BACCIO”	Via B. da Montelupo	FIEE87607A
“MICHELANGELO”	S. Maria a Ripa	FIEE876036
“ S.G. BOSCO”	Ponte a Elsa	FIEE876069
“ G. PASCOLI”	Corniola	FIEE876047
“ C. ROVINI”	Cascine	FIEE87609C
“ F. BUSONI”	Pozzale	FIEE87608B
“ D. ALIGHIERI”	Marcignana	FIEE876025
“ G.GALILEI”	Avane	FIEE876014

I TEMPI SCUOLA DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL NOSTRO ISTITUTO:



Primaria Carlo Rovini (zona Cascine) Via de' Sanctis, 17
Tempo pieno 40 ore (Scuola Senza Zaino)
Primaria G. Galilei (zona Avane) Via Sovali, 2
Tempo pieno 40 ore (Scuola Senza Zaino)
Primaria G.Bosco (zona Ponte a Elsa) Via Caduti di Cefalonia,66
Tempo pieno 40 ore
Primaria G.Pascoli (zona Corniola) Via di Corniola, 22
Tempo pieno 40 ore

Primaria Baccio Via Baccio da Montelupo, 57/A
Tempo modulare 29 ore con due rientri settimanali, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività di dopo scuola a pagamento per due pomeriggi)
Primaria Michelangelo P.zza del Convento di S. Maria a Ripa, 1
Tempo modulare 29 ore (Scuola Senza Zaino) con due rientri settimanali, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività di dopo scuola a pagamento per un pomeriggio)
Primaria Ferruccio Busoni (zona Pozzale) Via Sottopoggio per S. Donato, 35
Tempo modulare 29 ore con due rientri settimanali, gli altri tre giorni turno antimeridiano.
Primaria D. Alighieri (zona Marcignana) Via Saettino, 2 (provvisoriamente spostata alla SS.Annunziata)
Tempo modulare 29 ore con due rientri settimanali, gli altri tre giorni turno antimeridiano (possibilità di attività di dopo scuola a pagamento per un pomeriggio)

Cosa serve per inviare la domanda?

Per accedere al servizio Iscrizioni on line è necessario avere un **codice utente** e una **password**.
Si ottengono le credenziali (codice utente e password) attraverso la registrazione .
Chi ha un' identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) può accedere con le credenziali del gestore che ha rilasciato l'identità.

N.B.: si consiglia di annotare i dati di accesso (username e password).

Effettuata la registrazione, si può entrare nell'applicazione cliccando sul bottone "**ACCEDI AL SERVIZIO**", e digitando le proprie credenziali.

Entrati nell'applicazione, cliccare sulla voce "**Presenta una nuova domanda di iscrizione**" ed inserire il codice identificativo della scuola

Il modello di domanda on line è composto da due sezioni:

- nella **prima** viene richiesto di inserire i dati anagrafici dell'alunno e altre informazioni necessarie per l'iscrizione
- nella **seconda** vengono richieste informazioni di specifico interesse della scuola prescelta

Una volta inserite le informazioni richieste, la domanda può essere visualizzata per controllarne la correttezza.

A questo punto, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, cliccando sul pulsante "**Invia la domanda**".

ATTENZIONE

La domanda, una volta inviata alla scuola, non può più essere modificata.

In caso occorresse apportare delle modifiche, è necessario contattare la scuola destinataria della domanda che può restituirla, sempre attraverso il portale.

L’ITER DELLA DOMANDA

La domanda inoltrata arriva alla scuola.
Il sistema restituisce automaticamente una **ricevuta di conferma** d’invio della domanda.

Lo stato della domanda può essere:

- “**Inoltrata**“, ovvero è stata recapitata alla prima scuola che, **dopo la chiusura delle iscrizioni**, inizierà a valutarla insieme a tutte le altre domande pervenute;

- “**Accettata**“, quando la domanda è accolta dalla scuola destinatario dell’iscrizione;

- “**Smistata**“, quando – in caso d’indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande – viene inoltrata alla scuola indicato dalla famiglia come soluzione alternativa;

- “**Restituita alla famiglia**” (solo durante il periodo delle iscrizioni), quando la scuola restituisce alla famiglia la domanda già inoltrata (o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola) per integrare alcune informazioni mancanti.
Una domanda restituita, dopo le modifiche, deve essere nuovamente inoltrata.

L’iter della domanda può essere seguito anche attraverso il servizio di Iscrizioni on line cliccando sulla voce **“Visualizza Situazione Domande“**.

Tutte le variazioni di stato della domanda saranno notificate via e-mail agli indirizzi forniti nella procedura di registrazione.

IMPORTANTE

Una volta compitata la domanda on-line i genitori dovranno:

1. Compilare l’**autocertificazione** presente sul sito relativa ai criteri per la costituzione di una graduatoria necessaria per l’accoglimento di eventuali domande in esubero e inviarla all’ufficio alunni ENTRO E NON OLTRE il 31 gennaio al seguente indirizzo:

   segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2021/22

1. **Precedenze**
Alunni con certificazioni ASL attestanti handicap o problemi di sviluppo del bambino
Alunni con certificazioni da enti pubblici predisposti attestanti gravi problematiche di natura socio-culturale nella famiglia

2. **Iscrizione nei termini**

3. **Residenza**
Alunni residenti nella zona di pertinenza della scuola dove chiedono l'iscrizione
Alunni residenti nelle zone di pertinenza dell'Istituto Ovest
Alunni non residenti nelle zone di pertinenza dell'Istituto Empoli Ovest che abbiano frequentato nel precedente corso di studi una delle scuole dell'infanzia dell'Istituto stesso;
Alunni residenti nelle zone di pertinenza dell'Istituto Est
Alunni residenti in altri Comuni

Le domande di iscrizione saranno divise nelle sopracitate cinque fasce in base alla residenza dell'alunno ed a ogni fascia verranno applicati i criteri per l'attribuzione del punteggio.
Si procede all'inserimento della fascia successiva solo dopo aver esaurito quella precedente.

4. **Punteggi**
a. Famiglia monoparentali* (vedovo/a nubile/celibe)…….…… 10
b. Presenza di fratelli/sorelle frequentanti il plesso (non sezioni uscenti)....20
c. Condizione lavorativa dei genitori (lavoro entrambi genitori) …….…… ..3
d. Alunno con almeno un genitore che lavora nella zona di competenza del plesso dove viene richiesta l'iscrizione (solo per i non residenti nella zona di pertinenza)…….. 7

A PARITA' DI PUNTEGGIO SI PROVVEDERA' ALL' ESTRAZIONE A SORTE
Gli alunni nati da gennaio ad aprile che si iscrivono alla Scuola Primaria saranno messi in fondo alla graduatoria del plesso, ma hanno comunque precedenza sui non residenti in zona, a meno che questi non trovino posto nella zona di competenza.

- NOTA:
- **** Per minore appartenente a famiglia monoparentale** si intendono i seguenti casi:*
- *1) figlio riconosciuto da un solo genitore (tranne se convivente in nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore);*
- *2) figlio orfano di un genitore (tranne se convivente in nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore);*
- *3) casi di separazione giudiziale e/o divorzio nel cui dispositivo di sentenza sia prevista la limitazione della potestà genitoriale di uno dei genitori oppure nel caso in cui la "responsabilità genitoriale" non sia di fatto esercitata da uno dei genitori (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);*
- *4) famiglie nelle quali uno dei genitori sia residente o domiciliato per lavoro all'estero (da documentare);*
- *5) separazioni di fatto (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, il mancato esercizio della "responsabilità genitoriale" e quindi l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);*
- *6) figlio riconosciuto da entrambi i genitori non conviventi e non coniugati (con onere del richiedente di dimostrare, mediante certificazione di atto notorio, suscettibile degli opportuni controlli, il mancato esercizio della "responsabilità genitoriale" e quindi l'assenza di un rapporto continuativo e di cura verso il minore da parte dell'altro genitore);*
- *7) casi diversi dai precedenti nei quali sia presente un provvedimento del tribunale limitativo della potestà genitoriale di uno dei genitori;*
- *8) altre situazioni particolari non previste dal presente elenco ma ascrivibili al concetto di monoparentalità che l'amministrazione comunale si riserva di valutare caso per caso, con onere del richiedente di dimostrarle, mediante certificazione di atto notorio e suscettibili degli opportuni controlli.*
- ***Non è considerata monoparentale la famiglia nella quale i genitori, pur essendo regolarmente sposati, abbiano due diverse residenze. Neanche lo stato di divorzio o separazione o lo stato di genitori non coniugati e non conviventi sono condizioni per il riconoscimento dello stato di monoparentalità a meno che non si attesti mediante compilazione di atto notorio che uno dei due genitori di fatto non esercita alcuna responsabilità genitoriale (es. non vede il bambino, non frequenta l'abitazione del bambino, non ha un rapporto continuativo di cura con il bambino ecc.). Inoltre se il bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano di un genitore convive in un nucleo familiare dove è presente il coniuge o il convivente del genitore esistente, non può essere considerato appartenente a nucleo monoparentale.***

CONTRIBUTO VOLONTARIO E QUOTA ASSICURATIVA



Il Consiglio d' Istituto del 19/12/2019 con delibera n. 26, ha stabilito:

- per l'ampliamento dell'offerta formativa un contributo volontario pari a €20
- per l’assicurazione personale del bambino €10 obbligatorie
- per l’acquisto del materiale scolastico nelle scuole Senza Zaino € 60 obbligatorie

Il pagamento del contributo volontario, assicurazione e quota Senza Zaino, dovrà essere effettuato dal 01/06/2021 al 30/06/2021 al fine del perfezionamento della domanda, sarà trasmesso in automatico dal sistema PagoPA alla scuola pertanto non occorre portare o inviare la ricevuta.

SERVIZI DEL COMUNE

1) NELLE SCUOLE PRIMARIE E'POSSIBILE ATTIVARE IL **SERVIZIO DI PRESCUOLA** GESTITO DAL COMUNE DI EMPOLI.
La domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41



2) IL **TRASPORTO SCOLASTICO** (SCUOLABUS) E' ORGANIZZATO DAL COMUNE PER GLI ALUNNI RESIDENTI NELLA ZONA DEL PLESSO.
La domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41



3) LA **MENSA** E'GESTITA DALLA COOPERATIVA GEOS PER CONTO DEL COMUNE.
Per l'esonero/agevolazione dal pagamento della mensa/trasporto l**a domanda dovrà essere presentata all'URP - via G. del Papa, 41.**



Comune di Empoli

I relativi moduli, necessari, per la presentazione delle domande verranno rilasciati nei periodi sopraindicati dall'URP, oppure potranno essere scaricati dal sito del Comune di Empoli ; il link lo troverete nella domanda di iscrizione on line.

IMPORTANTE: Gli eventuali certificati medici di allergie/intolleranze alimentari devono essere consegnati personalmente dalla famiglia al Comune "Servizio scuola« e una copia deve essere consegnata anche alla segreteria della scuola.