

Modulo 2 - Risorse digitali (didattica digitale)

Calendario incontri 22 ore

Mercoledì 3 marzo 2021 (ore 16:30-19:30)

Mercoledì 10 marzo 2021 (ore 16:30-19:30)

Mercoledì 17 marzo 2021 (ore 16:30-20:00)

Mercoledì 24 marzo 2021 (ore 16:30-19:30)

Mercoledì 31 marzo 2021 (ore 16:30-19:30)

Mercoledì 7 aprile 2021 (ore 16:30-20:00)

Mercoledì 14 aprile 2021 (ore 16:30-19:30)

1. Scratch

- Breve introduzione al pensiero computazionale;
- Obiettivi del corso;
- Presentazione dell'ambiente di programmazione;
- Scaricare e installare Scratch;
- Interfaccia di Scratch;
- Termini dell'ambiente di lavoro: stage, sprite, script;
- Esecuzione di un singolo comando;
- Sequenza di esecuzioni;
- Programmazione: cicli, costrutti condizionali, variabili e liste, operatori, messaggi;
- Utilizzo dei blocchi.
- Clonazione degli sprite;
- Utilizzo dei suoni e dei costumi;
- Uso della penna;
- La community Scratch.

2. Semplici programmi didattici , Programma il futuro

3. Google Suite

- Cos'è un account Google
- Quali sono le app di Google
- Quali sono i vantaggi nell'usare le app di Google
- Cos'è Google Suite
- Come personalizzare il mio account Google
- Come gestire più account Google sullo stesso dispositivo
- Come accedere in sicurezza al mio account da un dispositivo non mio

4. Libre Office – Writer - Google Documenti:

Salvare il documento in diversi formati; inserire un'immagine; inserire link a pagine web, video, cartine; utilizzare il dizionario; condividere documento.

5. Libre Office – Calc - Google Fogli:

Caratteristiche principali di un foglio di calcolo, primo esempio di foglio: l'elenco della spesa, esempi di impostazione di formule matematiche (prezzo totale e sconto), copia-incolla di formule, esempio di impostazione di somma automatica di una colonna, formattazione delle celle, coloritura automatica alternata delle celle, secondo esempio di foglio: calcolo delle aree di figure geometriche, inserire un'immagine dentro una cella, terzo esempio di

foglio: elenco alunni, filtro dei dati, ordinamento dei dati, terzo esempio di foglio: tabella di una programmazione didattica, inserimento di un grafico.

6. Google Drive:

- caratteristiche principali
- aprire un documento già creato
- creare una cartella nuova
- creare un documento nuovo
- aggiungere documenti dal pc locale su drive
- aggiungere una intera cartella dal pc locale su drive
- condividere documenti con altri utenti
- cancellare un documento
- scaricare documenti da drive sul pc locale

7. Google Meet

- Partecipare ad una riunione
- Attivare e disattivare il proprio microfono e il video
- Modificare il layout
- Condividere lo schermo
- Inviare messaggi in chat
- Disattivare il microfono dei partecipanti
- Rimuovere i partecipanti

8. Google Classroom

- Creare un nuovo corso
- Far iscrivere gli studenti al corso creato, Lo stream
- I lavori del corso: il compito
- Correggere un compito e attribuire il voto
- Utilizzare una griglia di valutazione per dare il voto
- Altri lavori del corso: le domande, i materiali e i moduli
- Riutilizzare un lavoro già creato in precedenza
- Fare ordine tra i lavori del corso: gli argomenti
- Entrare in Meet direttamente da Classroom
- Impostazioni generali e del singolo corso

9. Creare Test per Classroom

- Come creare test in Classroom

10. Google Moduli

- Creare un nuovo modulo
- Le varie tipologie di risposta
- Le impostazioni del modulo
- Inviare il modulo
- Leggere le risposte
- Chiudere il modulo per evitare che giungano ulteriori risposte dagli utenti intervistati
- Filtrare e conteggiare automaticamente le risposte in base ad una o più condizioni attraverso il collegamento a Google Fogli

11. Google Jamboard

- Condividizione del piano di lavoro del tablet con il desktop del pc
- Il tablet come tavoletta grafica

12. Powtoon, edpuzzle

I contenuti del corso potranno subire variazioni e quindi essere rimodulati tenendo conto delle esigenze degli iscritti.