



AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB – Circolari e Albo Web

Oggetto: Circolare n. 248 del 15.03.21 – Reiterazione Circ. 247 - Invio di foto e documenti scansionati [PERSONALE DOCENTE E ATA]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che continuano a pervenire agli indirizzi istituzionali, email aventi come documenti allegati foto oppure link a file esterni; tali documenti costituiscono un disservizio e possono comportare inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o pregiudizio al servizio o agli interessi dell'amministrazione o di terzi, nonché violazione di doveri ed obblighi di comportamento da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi;

Visto il [CCNL](#)¹ Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2019 e in particolare l'Art. 13 - Codice disciplinare del personale ausiliario, tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, in particolare comma 3 lettere e), i) comma 4 lettera j), comma 8 lettera h)

DISPONE

Che i documenti PDF allegati alle comunicazioni inviate dai plessi agli indirizzi istituzionali siano in formato idoneo, e vengano prodotti utilizzando preferibilmente le stampanti multifunzione di cui sono stati tutti i plessi.

L'invio di allegati non idonei costituisce illecito disciplinare.

Nota: Nell'area riservata docenti è posto in visione un breve video che illustra come utilizzare la stampante multifunzione per la generazione di documenti, in formato pdf, attraverso la funzione di scansione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

¹ Art 13

Comma 3 lettere:

- e) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o pregiudizio al servizio o agli interessi dell'amministrazione o di terzi;
- i) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti, da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi.

Comma 4 lettera:

- j) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti da cui sia, comunque, derivato grave danno all'amministrazione, agli utenti o a terzi.

Comma 8 lettera:

- h) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative e del personale tecnico e amministrativo dell'AFAM, compimento di atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento dell'istituzione e per concorso negli stessi atti.