



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IV*  
*Gestione del personale delle scuole, servizi informatici e comunicazione*

Alla c.a. DSGA neoassunti DDG 20.12.2018 n. 2015

**Oggetto:** Ordinanza ministeriale sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2021/22, in particolare per i DSGA neo assunti (DDG 2015 DEL 20.12.2018) - indicazioni

Si rende noto che, in attuazione dell'ordinanza ministeriale sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2021/22, trasmessa dal Ministero dell'Istruzione in data 29.03.2021, - ed in particolare per quel che concerne l'art. 22 comma 8, che fornisce indicazioni al fine di consentire il completamento delle operazioni di immissione in ruolo dei DSGA a seguito delle procedure di cui al DDG 20 dicembre 2018 n. 2015 - questa Direzione Generale provvederà ad acquisire la volontà di conferma della sede assegnata da parte di ogni DSGA neo assunto.

Si ritiene utile ricordare che la suddetta O.M. al citato art. 22, c. 8, intervenendo sulla mobilità del personale appartenente al profilo professionale di Direttore dei servizi generali ed amministrativi, prevede che, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla mobilità e prima dello svolgimento delle procedure, gli interessati confermino quale sede di titolarità la sede sulla quale sono stati assegnati all'atto dell'immissione in ruolo. In subordine, il personale appartenente al citato profilo professionale potrà scegliere la relativa sede indicandola nella provincia di assegnazione tra le sedi vacanti nell'a.s. 2020/2021, per ordine di graduatoria di merito.

Visto quanto sopra questa Direzione procederà come segue:

1. Acquisizione delle volontà dei D.S.G.A. neoassunti in merito alla conferma dell'attuale sede di titolarità;
2. Predisposizione atti di conferma sede prima nomina per coloro che hanno espresso la volontà di permanere nell'attuale sede di servizio. Tali atti saranno successivamente trasmessi agli Ambiti Territoriali e alle scuole interessate per i relativi adempimenti;
3. Pubblicazione sedi vacanti per coloro che hanno dichiarato la volontà di **non** permanere nella prima sede di servizio. Per sedi vacanti si intendono le sedi vacanti nell'a.s. 2020/2021 che non sono state assegnate al momento delle operazioni di immissioni in ruolo avvenute a dicembre 2020 integrate con le sedi che a seguito della presente procedura siano liberate da parte degli attuali DSGA neoassunti non confermando l'attuale sede di servizio;

**Responsabile del procedimento:**  
Michele Mazzola  
e-mail: [drto.concorsodsga@istruzione.it](mailto:drto.concorsodsga@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referenti:**  
Dario Catricalà  
email: [drto.concorsodsga@istruzione.it](mailto:drto.concorsodsga@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IV*  
*Gestione del personale delle scuole, servizi informatici e comunicazione*

4. Convocazione telematica su base provinciale dei DSGA interessati al cambio sede al fine di individuare la nuova sede di lavoro. Si sottolinea che la sede che sarà confermata in questa occasione sarà considerata definitiva per gli aa.ss. 2021/2025. I DSGA neoassunti interessati saranno inviati ad esprimere le proprie preferenze di sede attraverso modulo da inviare via email e successivamente saranno invitati a partecipare ad una convocazione telematica finalizzata a confermare la sede di assegnazione. Si ricorda che tale operazione si svolgerà nel rispetto dell'ordine di graduatoria di concorso.

Al fine di avviare la suddetta procedura **ogni DSGA neoassunto** è pertanto inviato a compilare, entro e non oltre il giorno **7 aprile**, il form online accessibile dal seguente link:  
<https://docs.google.com/forms/d/1BYRb61aE7IsI5CVb60MBEb-S3tL3i1YzYBL8GPdqtfc/edit?ts=6064a40e>.

Il suddetto form dovrà essere compilato in ognuno dei seguenti campi:

- indirizzo email (*si richiede di indicare l'indirizzo email regolarmente utilizzato*);
- Nome e Cognome;
- Codice meccanografico Istituto servizio;
- Denominazione Istituto servizio;
- Conferma sede prima nomina per i successivi aa.ss. 2021/2025.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

Il Dirigente  
**Michele Mazzola**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**  
Michele Mazzola  
e-mail: [drto.concorsodsga@istruzione.it](mailto:drto.concorsodsga@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referenti:**  
Dario Catricalà  
email: [drto.concorsodsga@istruzione.it](mailto:drto.concorsodsga@istruzione.it)