

Istituto Comprensivo Empoli Ovest
Via Evangelista Torricelli, 58/A – 50053 Empoli (FI)
Tel. 0571/960158 – 0571/926612 – Fax 0571/926640 C.F. 91048780489
sito web <http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it>
e-mail: fiic876002@istruzione.it – pec: fiic876002@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE e ATA

AL DSGA

AL SITO WEB

Circolare n. 268 del 09.04.2020 - Aggiornamento Graduatorie Interne di Istituto a.s. 2021-2022

Si comunica al personale in indirizzo che, ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per il prossimo anno scolastico, tutto il personale docente ed ATA a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto è tenuto a trasmettere alla mail istituzionale, entro e non oltre giorno **20 aprile 2021**, l'apposita scheda e i relativi allegati ove ricorrono.

A tale scopo si precisa quanto segue:

1. Attraverso un modello semplificato (12_Modello di Conferma) coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico possono compilare una semplice dichiarazione personale "Modello di Conferma" allegato con il quale vengono confermati i dati dichiarati nell'anno scolastico precedente. (Dichiarazione di conferma punteggio ai fini della graduatoria interna d'istituto).
2. coloro che, pur essendo titolari, hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze personali/familiari oppure hanno ottenuto i benefici della L. 104/92 dovranno aggiornare la scheda (allegato n. 1) per l'attribuzione dei nuovi punteggi;
3. coloro che sono in servizio presso questa Istituzione scolastica dal corrente a.s. sono tenuti a presentare la domanda con tutti gli allegati.
4. Coloro che hanno conseguito titoli culturali o hanno subito variazioni nella situazione di famiglia a partire dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna valida per l'a.s.2019/20, dovranno aggiornare SOLO la sezione II della scheda – ESIGENZE DI FAMIGLIA- e/o III- TITOLI GENERALI-, mentre la sezione I - ANZIANITA' DI SERVIZIO- sarà aggiornata d'ufficio.

Si precisa altresì:

In caso in cui ci si avvalga del beneficio di cui alla Legge 104/92, se la scuola di titolarità è ubicata in un comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata

presentata domanda volontaria di trasferimento per il comune in cui risulta domiciliato il familiare disabile - per l'anno scolastico di riferimento.

Questo obbligo non sussiste nel caso la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito.

Si allegano i seguenti file per il personale docente:

- 1_Scheda per l'individuazione docenti soprannumerari
- 2_Allegato D Infanzia e Primaria
- 3_Allegato D Secondaria di I Grado
- 4_Allegato F Dichiarazione Servizio Continuativo
- 5_Dichiarazione Punteggio Aggiuntivo
- 6_Autocertificazione_Dichiarazione Personale
- 7_Autocertificazione precedenza art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92

Si allegano i seguenti file per il personale ATA:

- 8_Scheda per l'individuazione personale ATA soprannumerario
- 9_Allegato D ed E contenente anche Dichiarazione Servizio Continuativo
- 10_Autocertificazione_Dichiarazione Personale
- 11_Autocertificazione precedenza art. 33 commi 5 e 7 L. 104/92

12_ Modello di Conferma

Si ringrazia il personale tutto per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Salvatore Picerno
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93