



Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST



Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TB AE - Telefono (+39) 0571960158

sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIIC876002@istruzione.it

AI DOCENTI REFERENTI DI PLESSO
AI DOCENTI REFERENTI (PREPOSTI) ALLA SICUREZZA DI PLESSO
ALLA RLS Dell'Istituto Ins. G. Ponzillo

I. C. - EMPOLI OVEST - EMPOLI (FI)
Prot. 0006714 del 21/04/2021
(Uscita)

AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Circolare n. 287 del 21.04.2021 - Monitoraggio Richieste di Intervento SUS

Presso la sede della segreteria sono disponibili gli account (nome utente e password e relative istruzioni dettagliate) per effettuare il monitoraggio delle richieste di intervento "S.U.S." presentate durante l'a.s.

La piattaforma consente altresì di generare i report descritti in figura a pag. 2 (per generarli accedere alla piattaforma SUS e cliccare su "Gestione Richieste").

Si richiede alle referenti della sicurezza, nel caso in cui siano state presentate richieste SUS non ancora risolte, di monitorare con cadenza almeno mensile.

Si chiede inoltre alla referente per la sicurezza del plesso di generare ed effettuare la stampa dei report relativi al periodo gennaio-dicembre degli anni 2018, 2019 e 2020, spuntando la casella **"Tutti i lavori"** e i periodi di riferimento 1 gennaio – 31 dicembre degli anni indicati (nel caso siano presenti più pagine stamparle tutte. In fondo alla pagina web vi sono dei numeri 1 2 3 4 ecc. che consentono di accedere alle varie pagine).

Le stampe prodotte dovranno essere inserite nel fascicolo "sicurezza" del plesso firmando e datando tutti i fogli a cura della referente per la sicurezza del plesso entro il 30/04/2021.

La docente referente di plesso avrà cura di accertarsi che la figura referente per la sicurezza abbia effettuato correttamente le operazioni richieste.

In caso di difficoltà è possibile contattare la Dott.ssa Malatesti Letizia presso la segreteria per avere supporto tecnico.

Si allega a pag.2 un esempio di report generato attraverso la piattaforma.

La presente circolare deve essere stampata, firmata per conoscenza da tutto il personale del plesso con data di presa visione e conservata nel fascicolo del plesso relativo alla sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegato: screenshot della piattaforma SUS

SPORTELLO UNICO SCUOLE

[Disconnetti - ISTITUTO COMPRENSIVO EMPOLI OVEST

Gestione utenti Gestione richieste Informazioni su

- ☒ Tutti i lavori Ricerca testo: Scuola:
- ☐ Lavori terminati Richieste dal:
- ☐ Lavori in corso Richieste al:
- ☐ Lavori annullati

Cerca

Elenco delle richieste pervenute - * Priorità, ** Lavoro terminato, *** Lavoro annullato

N./Data registrazione	Data richiesta	Richiesta	Intervento programmato	Monitoraggio	P (*)	T (**)	A (***)
195-2021 02-03-2021	02-03- 2021	GIARDINO ALLESTIMENTO AREE GIARDINO PER OUTDOOR EDUCATION - LATO POSTERIORE - PROGETTO "AMBINTIAMOCI"	Sarà valutata la fattibilità		3	☐	☐
196-2021 02-03-2021	02-03- 2021	Ampliamento pavimentazione esterna antistante	Sarà valutata la fattibilità		3	☐	☐