



Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST



Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158

sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

AI DOCENTI sc. Sec. 1°

AL PERSONALE ATA sc. Sec. 1°

AL DSGA

AL SITO WEB

Oggetto: Circolare n. 336 del 31.05.2021 - Calendario scrutini e procedura SECONDARIA

Si comunica che in seguito alle DM n. 159 del 17.07.21 e alla nota a chiarimenti n. 823 del 28.05.21, considerata la situazione epidemiologica della Regione Toscana, gli scrutini finali saranno svolti in presenza.

Si ricorda che nello scrutinio il C.d.C agisce come organo collegiale perfetto per cui deve essere rappresentato in ogni sua componente, pertanto eventuali docenti assenti per giustificato motivo saranno sostituiti dai docenti a disposizione.

Nel periodo di svolgimento degli scrutini tutti i docenti in servizio sono considerati a disposizione. L'ufficio di vicepresidenza organizza i turni in presenza in modo da procedere alla tempestiva sostituzione dei docenti che dovessero risultare assenti.

Come indicato nel Piano annuale delle Attività si ricorda che le lezioni terminano Giovedì 10/06/2021; il **termine ultimo per inserire le votazioni** e il numero di ore di assenze in DidUP è fissato a **lunedì 07/06/2021 per le classi terze**, e **mercoledì 09/06/2021 per tutte le classi prime e seconde**. Le valutazioni potranno essere modificate in sede di scrutinio a seguito di verifiche effettuate successivamente all'inserimento delle valutazioni su .

Per l'inserimento delle **proposte di voto** in DidUP selezionare:

Scrutini → Caricamento Voti → PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINAL

Le proposte di voto inserite NON DEVONO ESSERE ARROTONDATE AL VALORE INTERO in modo da consentire al Consiglio di Classe la più ampia discussione sulle valutazioni effettive, e devono essere calcolate facendo la media di tutti i voti: scritto/orale/pratico del secondo quadrimestre.

Si ricorda che mentre le proposte di voto sono assegnate dai singoli docenti le valutazioni finali assegnate in sede di scrutinio sono attribuite dal Consiglio di Classe dopo adeguata discussione per ciascun alunno.

Dopo aver calcolato la media, ciascun docente inserisce le proposte di voto utilizzando i seguenti simboli disponibili su Argo DidUP come definito nella seguente tabella di corrispondenza:

Simbolo Argo DidUP	Valore corrispondente
....	
3/	3,5
4-	3,7
4	4,0
4+	4,2
4/	4,5
5-	4,7
5	5,0
5+	5,2
5/	5,5
....	
9/	9,5
10-	9,7
10	10,0

Attenzione: in DidUP i voti non interi sono indicati in **ROSSO** e nel tabellone sono riportati con la dicitura **XXX** indicante che, prima della chiusura dello scrutinio, tutti i voti dovranno essere interi.

Il Giudizio di comportamento e di educazione civica è inserito a cura del coordinatore di classe o in sua assenza dal segretario prima dello scrutinio direttamente nella sezione **SCRUTINIO FINALE**.

Si richiede ai coordinatori di verificare che alla data del 07/06/2021 e del 09/06/2021 i docenti delle rispettive classi, abbiano inserito le proprie valutazioni, nel caso riscontrino il mancato inserimento dei voti, provvederanno alla comunicazione in segreteria. Quest'ultima provvederà a contattare il docente per lo svolgimento delle operazioni richieste.

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno nell'ex aula video e nell'ex aula di scienze.

Prima di procedere allo scrutinio il C.d.C. validerà l'anno scolastico di ciascun alunno.

Si considera valido l'anno scolastico qualora siano stati frequentati almeno i tre quarti dell'orario annuale (Dpr 122/09 e DL 122/17), oltre ad utilizzare le deroghe stabilite dal Collegio.

Qualora, nonostante le assenze, il Consiglio di Classe disponga di sufficienti elementi valutativi per poter formulare la valutazione finale, l'alunno potrà essere scrutinato.

In assenza di sufficienti elementi valutativi il Consiglio di Classe non procede allo scrutinio degli alunni che abbiano superato le assenze del 25% come sopra specificato riportando la decisione nel verbale.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLO SCRUTINIO:

Per le classi 1° e 2°:

- a) una copia cartacea della relazione finale disciplinare di ogni docente con programma svolto;
- b) una copia cartacea della Relazione del c.d.c. predisposta dal coordinatore .

Per le classi 3°:

- a) due copie cartacee della relazione finale disciplinare di ogni docente con programma svolto; quest'ultimo deve essere sottoscritto dal docente e firmato per presa visione da due studenti¹;
- b) due copie cartacee della Relazione di presentazione agli esami sul triennio predisposta dal coordinatore .

SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO

All'inizio dello scrutinio il Coordinatore di Classe o il segretario proietta sul monitor interattivo il tabellone eseguendo le seguenti operazioni

1. Accedere a DidUP
2. Dal menù selezionare

Scrutini → Caricamento Voti → SCRUTINIO FINALE

spuntare la casella **[x] Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale**

3. Dal menù azioni selezionare **Importa i Voti dalla Proposta di Voto**

Alla domanda:

Avviando la procedura di importazione delle proposte di voto, verranno ribaltati tutti i voti non ancora inseriti nel periodo, proseguire con l'operazione?

Rispondere **SI**

A questo punto il Consiglio di Classe procede, dopo una adeguata discussione, ad attribuire a ciascun alunno le valutazioni finali.

Il coordinatore prepara apposita relazione che pone in visione ai membri del consiglio di classe prima dello scrutinio. La relazione sulla classe verrà inserita nel verbale prodotto in sede di scrutinio.

In area riservata docenti saranno fornite ulteriori indicazioni e il modello di verbale in fase di predisposizione.

All.to 1 Calendario scrutini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

¹ Si ricorda che la firma degli alunni non attesta che il programma sia stato effettivamente svolto ma rappresenta solo la presa visione da parte degli alunni in quanto, sottoscrivendo il programma, il docente agisce in qualità di pubblico ufficiale.