



AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

**Oggetto: Circolare n. 342 del 03.06.2021 – Adempimenti finali e scrutini 2°  
quadrimestre - scuola primaria**

Come comunicato e verbalizzato in collegio, tutti gli insegnanti di scuola primaria saranno impegnati nei plessi venerdì 11, lunedì 14 e martedì 15 giugno p.v. per gli adempimenti di fine anno scolastico.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL 2° QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA**

- 1 Gli scrutini si svolgeranno, secondo il Piano delle Attività deliberato dal Collegio, nei giorni di venerdì 11, lunedì 14 e martedì 15 giugno alla presenza di tutto il team docente, come da calendario di seguito riportato. Qualora un docente fosse assente per giustificati motivi è pregato di inoltrare quanto prima la domanda attraverso Argo all'ufficio personale per poter predisporre la nomina del collega /supplente. Il Consiglio di classe è infatti costituito da tutti i docenti della classe ed è presieduto dal dirigente scolastico o un suo delegato. Nell'attività valutativa opera come un collegio perfetto ed è richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicanti.
- 2 Per il secondo quadrimestre sono delegati a sostituire il DS gli insegnanti di italiano e sono individuati come segretari i docenti di matematica.
- 3 **Prima dello scrutinio**, tutti i docenti devono avere inserito nel registro almeno le proposte di livello di apprendimento e, se possibile, concordato il giudizio sin-

---

Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)  
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158

sito web: [www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it](http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it)

**EMAIL Segreteria didattica** [segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it)

PEC: [FIIC876002@pec.istruzione.it](mailto:FIIC876002@pec.istruzione.it) PEO: [FIIC876002@istruzione.it](mailto:FIIC876002@istruzione.it)



tetico del comportamento; fermo restando che tutto potrà essere modificato in sede di scrutinio.

- 4 **Durante lo scrutinio** ogni docente confermerà/modificherà la proposta di valutazione disciplinare per la relativa approvazione. Il team dei docenti confermerà/ modificherà anche il giudizio sintetico relativo al comportamento.  
In coerenza con quanto disposto dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, il docente coordinatore di classe proporrà l'attribuzione di un giudizio descrittivo per l'Educazione Civica acquisendo elementi dai docenti del team cui ne è affidato l'insegnamento trasversale.  
Per gli alunni delle classi quinte è prevista la compilazione del modello attestante la certificazione delle competenze in uscita e presente all'interno del registro elettronico.
- 5 **Il verbale di scrutinio e il tabellone** saranno direttamente stampati dal registro elettronico al termine delle operazioni, mentre il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie a partire dal 21 giugno p.v. nella sezione "documenti alunno" del registro elettronico. Al termine dello scrutinio tutti i docenti firmeranno la stampa del tabellone (che riporterà solo la dicitura ammesso/non ammesso di tutti gli alunni e le firme dei docenti in calce) e il verbale di scrutinio debitamente compilato. Sarà cura del segretario controllare che i due atti, compilati e stampati, siano firmati da tutti i docenti. I responsabili di plesso raccoglieranno quindi i tabelloni e i verbali di tutte le classi consegnandoli al front office della direzione didattica.
- 6 **I docenti di sostegno**, sono contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. In particolare si conferma che per gli alunni DA potranno compilare la scheda di valutazione del registro elettronico oppure quella in formato word presente sul sito della scuola come già avvenuto per il primo quadrimestre.
- 7 **I docenti incaricati dell'attività alternativa/studio assistito** alla religione cattolica e i docenti del **potenziamento** forniscono ai docenti della classe elementi conoscitivi relativi all'interesse manifestato e al profitto.
- 8 **I docenti di religione cattolica** esprimeranno la valutazione NON con il livello di apprendimento bensì con il giudizio sintetico (le voci sono presenti nel registro elettronico).
- 9 Tra gli adempimenti di fine anno scolastico si comunica che il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua parte entro e non oltre il 30.06.2021; si



---

ricorda di inserire i file delle programmazioni delle varie discipline e verbali-osservazioni-relazioni di eventi che possono aver interessato la classe e che si ritiene opportuno lasciare agli "atti".

- 10 **La consegna "virtuale" del documento di valutazione**, come previsto dal piano annuale, avverrà **venerdì 25 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00** quando gli insegnanti saranno a disposizione dei genitori su piattaforma Google Meet, (si seguiranno le stesse procedure di convocazione adottate per i colloqui) per una breve analisi e commento del documento di valutazione del proprio figlio/a e per un saluto finale.

**Il calendario dei Consigli sarà il seguente:**

**VENERDI' 11 GIUGNO PLESSO PONTE A ELSA LORENZONI**

Classe IV A dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe IV B dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe V A dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe V B dalle ore 10.30 alle 11.00

**VENERDI' 11 GIUGNO PLESSO G. GALILEI/AVANE**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

**VENERDI' 11 GIUGNO PLESSO BACCIO DA MONTELUPO**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30



Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

#### **LUNEDI' 14 GIUGNO PLESSO D. ALIGHIERI/MARCIGNANA**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

#### **LUNEDI' 14 GIUGNO PLESSO CORNIOLA**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

#### **LUNEDI' 14 GIUGNO PLESSO ROVINI/CASCINE**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30



---

**LUNEDI' 14 GIUGNO PLESSO PONTE A ELSA CENTRALE**

Classe I A dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe I B dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe II A dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe II B dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe III A dalle ore 11.00 alle 11.30

Classe III B dalle ore 11.30 alle 12.00

**MARTEDI' 15 GIUGNO PLESSO BUSONI/POZZALE**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

**MARTEDI' 15 GIUGNO PLESSO MICHELANGELO**

Classe I dalle ore 9.00 alle 9.30

Classe II dalle ore 9.30 alle 10.00

Classe III dalle ore 10.00 alle 10.30

Classe IV dalle ore 10.30 alle 11.00

Classe V dalle ore 11.00 alle 11.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

---

Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)  
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158

sito web: [www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it](http://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it)

**EMAIL Segreteria didattica [segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it)**

PEC: [FIIIC876002@pec.istruzione.it](mailto:FIIIC876002@pec.istruzione.it) PEO: [FIIIC876002@istruzione.it](mailto:FIIIC876002@istruzione.it)