Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST

Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 Cod. Univoco A6TBAE Telefono (+39) 0571960158
sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it
EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it
PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

AL REFERENTE COVID
AL MEDICO COMPETENTE
AL RSPP

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
AL SITO WEB – Sezione Circolari

Alla sezione Sicurezza & Covid-19 del sito Web

Oggetto: Circolare n. 90 del 09.11.2021 - Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico

Si trasmette, in allegato alla presente, la nota tecnica "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico". Le misure introdotte dal documento, favoriscono l'erogazione del servizio scolastico in presenza coordinando le attività della scuola con il dipartimenti di prevenzione della ASL.

Il documento di carattere tecnico[1] è destinato in modo particolare alle autorità sanitarie locali, con le quali le istituzioni scolastiche si interfacciano nel rispetto delle indicazioni operative definite nella nota tecnica.

Compiti della scuola:

In presenza di un caso positivo in ambito scolastico, le azioni di sanità pubblica ricadono nell'ambito delle competenze dei Dipartimenti di Prevenzione (nel seguito indicato come **DdP**) che risultano incaricati della disposizione delle misure sanitarie da intraprendere, inclusi l'isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni/studenti/operatori scolastici.

Fino all'intervento dell'autorità sanitaria, nell'immediatezza della conoscenza del caso positivo, l'Istituto scolastico attiva la seguente **procedura** già definita e standardizzata, **che non comporta alcuna valutazione discrezionale di carattere sanitario**.

1 Il *Nota Tecnica* è elaborata dal Ministero della Salute con il contributo dell'Istituto Superiore di Sanità, del Ministero dell'Istruzione e della Conferenza delle Regioni e Provincie autonome.

Procedura definita nella nota tecnica e adottate dall'Istituto:

Il dirigente scolastico, o un suo delegato:

- informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- individua i **«contatti scolastici»**, come di seguito riportato;
- sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
- trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.

Il dirigente scolastico/referente Covid individua come **«contatti scolastici»**:

- i bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia,
- i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
- il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo.

Sono comunque presi in considerazione i contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico). Con riferimento a tali soggetti, fino all'intervento dell'autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette loro le disposizioni standardizzate, preventivamente predisposte dalle autorità sanitarie, contenenti le indicazioni da seguire.

Compiti spettanti alle autorità sanitarie:

La principale novità è rappresentata dal fatto che i «contatti scolastici» sono sottoposti, secondo tali indicazioni, a sorveglianza con testing e devono, dunque, effettuare test diagnostici (*è importante precisare che* ***i test diagnostici sono prescritti esclusivamente dalle autorità sanitarie, la scuola non deve ne può fornire nessuna indicazione rispetto a tali adempimenti***) con le tempistiche indicate nel documento tecnico e predisposte dal DdP:

- se il risultato è negativo possono rientrare a scuola.
- se invece è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS. Il DdP informa tempestivamente il dirigente scolastico/referente scolastico Covid-19 in caso di ulteriori casi positivi. Il dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19 sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

Rientro a scuola:

In merito alle condizioni di rientro a scuola per i soggetti sottoposti a misure di salute pubblica, è previsto quanto segue:

• il rientro a scuola dei soggetti sottoposti a sorveglianza con testing può avvenire solo se questi sono in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP;

• le condizioni per il rientro a scuola dei soggetti posti in quarantena sono verificate da parte dei DdP in applicazione della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 che prevede misure differenti in funzione dello stato vaccinale o dell'esito del test diagnostico; tali dati non sono nella disponibilità della scuola e quindi non vanno trattati.

Il contenuto della presente circolare costituisce integrazione e aggiornamento delle

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 PROCEDURE ATTUATIVE PIANO-RIENTRO

e sono pubblicate, oltre che nella sezione “Circolari” anche nella sezione Sicurezza & Covid-19 del sito Web link:https://www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it/sicurezzacovid-19/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93