Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST

Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158
sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it

PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

Agli insegnanti delle classi II° e V° della scuola primaria
Ai responsabili di plesso della scuola primaria
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Circolare n.328 del 27.04.2022-Prime indicazioni Prove Invalsi Primaria

I docenti delle classi II° e V° sono tenuti a leggere con attenzione il manuale del somministratore e il protocollo di somministrazione attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in esso contenute.

Date delle rilevazioni nella scuola Primaria

- 5 maggio 2022 svolgimento, nell'ordine indicato, della prova di lingua inglese (classe V°)
- Prova di lettura (reading) ore 9.00
- Ore 10.00 – 10.15: pausa
- Prova di ascolto (listening) ore 10.15

- 6 maggio 2022 svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove:
- Prova di Italiano classe II° ore 9.00
- Prova di Italiano classe V° ore 10.30

- 9 maggio 2022 svolgimento, nell'ordine indicato, delle seguenti prove
- Prova di Matematica classe II° ore 9.00
- Prova di Matematica classe V° ore 10.15

E' possibile spostare l'orario delle prove per svolgerle contemporaneamente tra le due classi, somministrandole però nell'orario indicato per le classi seconde. L'eventuale rimodulazione oraria sarà coordinata dalla responsabile di plesso che provvederà ad informare il dirigente scolastico. La rimodulazione potrebbe rendersi necessaria perché le prove delle classi quinte potrebbero concludersi, in alcuni plessi, in orario riservato all'igienizzazione e predisposizione della classe per la mensa.
In tali date il momento della ricreazione sarà concordato a livello di plesso in modo tale da rispettare la necessaria concentrazione degli alunni impegnati nelle prove.

Durata delle prove

PROVA	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti+10 minuti per le domande di background (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
Prova di Matematica (V primaria)	75 minuti+10 minuti per le domande di background (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
Prova di Inglese (sezione lettura – reading) (V primaria)	30 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con DSA)
Prova di Inglese (sezione ascolto – listening) (V primaria)	30 minuti (per Inglese- listening può essere previsto il terzo ascolto per allievi disabili o con DSA)

Organizzazione delle giornate

Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 i docenti somministratori delle classi seconde e di quinte si recheranno in segreteria, dove un incaricato consegnerà:

- l'elenco studenti della classe;
- i fascicoli della classe;
- le etichette da apporre sui fascicoli nell'apposito spazio (le eventuali copie in più rispetto all'elenco studenti non vanno etichettate);

Ogni insegnante provvederà, una volta raggiunto il proprio plesso, allo svolgimento delle seguenti operazioni:

a. apertura dei plichi;
b. etichettatura dei fascicoli;

seguendo scrupolosamente le indicazioni contenute nel manuale del somministratore.

Le prove INVALSI 2022 per le classi II e V primaria, sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti:

- Il Docente somministratore può essere un docente di classe o di un'altra classe, **preferibilmente** di una materia differente.
- I dispositivi di ascolto (auricolari) per i file .mp3 possono essere anche quelli degli allievi; questa opzione è preferibile poiché garantisce maggiore sicurezza COVID.
- Alla fine della somministrazione, si raccoglieranno tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati) avendo cura di custodirli in un luogo sicuro a scuola.
- Nelle classi non campione, (nel nostro istituto non sono presenti classi campione), la correzione delle prove e la relativa immissione dei dati dovrà essere completata entro e non oltre le ore 18:30 del 21 maggio p.v.

Indicazioni

Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande,

ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina.
Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), sarebbe opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto; ovviamente previa igienizzazione del banco e della sedia.

1. GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

2. Terminata la distribuzione dei fascicoli comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 – 15 minuti. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti.
3. Tutto il materiale deve essere consegnato al responsabile di Plesso o ad un suo delegato per la loro custodia in un luogo sicuro all'interno del plesso.

Modalità di svolgimento della prova per gli alunni DA e DSA

- Gli alunni **diversamente abili** o **DSA certificati che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa devono ricevere sempre il Fascicolo 5** poiché il file audio .mp3 (se richiesto) corrisponde sempre alla predetta versione della prova.
- Gli alunni **DA e con DSA, che non siano stati totalmente o parzialmente dispensati dalle prove, svolgeranno le stesse avvalendosi di adeguate misure compensative o dispensative, purché presenti nel PEI e nel PDP**.
- Tutti gli alunni DSA e DA sono dispensati dal Questionario, ove previsto.

Modalità di svolgimento della prova

1. Gli alunni stranieri partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.
2. Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
3. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. NON possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.
4. Se un alunno è assente, va registrato sul modulo web per l'inserimento delle risposte e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
5. La prova si effettua anche se fosse presente un solo bambino in classe (è possibile che per l'emergenza sanitaria ci siano diversi assenti).

Modalità di correzione delle prove

I risultati degli allievi vanno riportati su un modulo web. Nei giorni precedenti alle

somministrazioni la segreteria scolastica conferirà l'incarico, a ciascun insegnante di inglese, italiano e matematica, per l'inserimento delle risposte fornite dagli studenti.
La compilazione del modulo web per l'inserimento delle suddette risposte può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento, **comunque entro e non oltre le ore 18:30 del 21 maggio p.v..**
I docenti delle classi II e V concorderanno con la responsabile di plesso orari e modalità di inserimento dei risultati nel modulo web.La tabulazione dovrà aver luogo necessariamente a scuola.
Si ricorda che per la correzione/tabulazione delle prove sono state previste per ogni docente coinvolto 5 ore di attività funzionali nel piano delle 40 ore;
Al termine delle fasi previste per l'invio dei risultati all'INVALSI, i fascicoli di ciascun alunno potranno rimanere agli insegnanti di classe per un'opportuna riflessione con gli alunni sulle prove effettuate.

Con successiva comunicazione sarà trasmesso dalla segreteria didattica "Il manuale di istruzioni del modulo online per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi (la cui pubblicazione sarebbe prevista a partire dal giorno di inizio delle prove Invalsi).

Con successiva comunicazione potranno essere fornite ulteriori precisazioni.

All.1 Manuale del somministratore
All.2 Protocollo di somministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93