Ministero dell'Istruzione
Istituto comprensivo
EMPOLI OVEST

Sede legale: Via Evangelista Torricelli, 58/A 50053, Empoli (FI)
C.F. / P.IVA 91048780489 - Cod. Univoco A6TBAE - Telefono (+39) 0571960158
sito web: www.istitutocomprensivoempoliovest.edu.it
EMAIL Segreteria didattica segreteria@istitutocomprensivoempoliovest.edu.it
PEC: FIIC876002@pec.istruzione.it PEO: FIIC876002@istruzione.it

AL PERSONALE ATA – C.S

AL DSGA
AL SITO WEB

Ai plessi – email istituzionali

E p.c.
alla R.S.U.

Oggetto: Circolare n.411 del 24.06.2022 - Assegnazione in via provvisoria dei collaboratori scolastici ai plessi dell'Istituto per l'a.s. 2022-2023 - desiderata

In considerazione del dimensionamento di questo Istituto a partire dal 01/09/2022, dovuto alla mancata attivazione di due plessi mono-sezione della scuola dell'Infanzia, si rende necessario procedere ad una ridistribuzione dei cc.ss..

Pertanto il D.S., in considerazione della complessità di questo Istituto per numero di plessi, al fine di assicurare una gestione unitaria dell'istituzione scolastica, di razionalizzare e rendere più efficienti le connesse attività e mansioni del profilo del collaboratore scolastico intende procedere ad una riassegnazione, in via provvisoria, ai plessi secondo criteri di efficienza e di efficacia, al fine di garantire un regolare avvio del prossimo a.s. 2022/23.

Come è noto alle SS.LL., per il prossimo a.s., i plessi attivi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado si sono ridotti da 18 a 16, inoltre occorre garantire la presenza di almeno un c.s. presso la Sede legale di via Torricelli (Ufficio del Dirigente e segreteria).

Pertanto lo scrivente ha richiesto al Direttore S.G.A. di predisporre, in via provvisoria, un "*Piano di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi*". Tale piano dovrà tenere conto, oltre che delle desiderata, anche delle caratteristiche del personale, al fine di valorizzarne le competenze, tenendo in considerazione anche le attività che si svolgeranno nei vari plessi nel prossimo anno scolastico e delle peculiarità di ciascun plesso e della sede legale (es. grado infanzia/primaria/secondaria, presenza di alunni certificati/BES linguistici, partecipazione a progetti inclusi nel PTOF, ecc.).

Nell'assegnare i cc.ss. ai plessi il Direttore S.G.A. potrà tenere conto della "desiderata" qualora venga trasmessa entro il termine fissato.

Il *Piano*, predisposto in via provvisoria, sarà successivamente adottato dal Dirigente nell'ambito dei propri poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e nell'ambito delle competenze di propria spettanza in relazione all'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, al fine di assicurare efficienza ed efficacia all'azione amministrativa e organizzativa.

Si allega modulo per le preferenze e dichiarazione disponibilità.

Il predetto modulo dovrà essere consegnato in segreteria o inviato alla e-mail istituzionale

fiic876002@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE **ORE 14.00 DEL GIORNO 8 LUGLIO** P.V..

Si precisa inoltre fin d'ora che il giorno 02/09/2022, alle ore 15:00, il personale ATA profilo C.S. è convocato per la riunione programmatica di inizio Anno Scolastico per la predisposizione del Piano delle Attività definitivo del personale ATA – C.S. per l'a.s. 2022/2023 in modo da tener conto degli eventuali movimenti intervenuti e della situazione oggettiva ad inizio a.s. (aspettative, p.t., ecc.); di detta convocazione saranno forniti dettagli con successiva circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Picerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93